

SIA "FORTA PREFAB" PRETENDENTU UN DARBINIEKU PRIVĀTUMA POLITIKA

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Pretendentu un darbinieku privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt informāciju par SIA "Forta Prefab" (turpmāk – Forta) veikto personas datu apstrādi personāla vadības jomā.
2. Forta, veicot personas datu apstrādi, ievēro 2016. gada 27. aprīlī pieņemto Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

IZKLĀSTS

1. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

- 1.1 **Pārzinis:** "SIA "Forta Prefab", reģistrācijas numurs 40103727283, juridiskā adrese: Jūrkalnes iela 15/25, Rīga, LV-1046, tālr. 25422262, e-pasts: info@fortapro.com
- 1.2 **Atbildīgā par personas datu aizsardzību kontaktinformācija:** e-pasta adrese: dpo@fortapro.com vai pasta korespondences adrese: Jūrkalnes iela 15/25, Rīga, LV-1046, ar norādi "Atbildīgajam par personas datu aizsardzību".

2. Privātuma politikas piemērošanas joma

- 2.1 Privātuma politika attiecas uz šādām datu subjektu kategorijām:
 - 2.1.1 pretendentiem uz Forta vakancēm un praktikantiem uz prakses vietām (turpmāk – pretendenti);
 - 2.1.2 Forta darbiniekiem;
 - 2.1.3 fiziskām personām, kas Fortas personāla atlases procesa ietvaros sniedz atsaukmi par Pretendentu (turpmāk – atsauksmju devēji).
- 2.2 Privātuma politika attiecas uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē tā tiek veikta, piemēram, papīra formā, elektroniskā formā, foto, audio, video formā.

3. Personas datu apstrādes principi

- 3.1 Forta, apstrādājot Privātuma politikas 2. punktā minēto datu subjektu personas datus, ievēro šādus principus:
 - 3.1.1 personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, pārredzami un godprātīgi. Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, piemērojot atbilstošu juridisko pamatojumu, kā arī pretendentiem, darbiniekiem un atsauksmju devējiem tiek sniegta visa nepieciešamā informācija par viņu personas datu apstrādi;
 - 3.1.2 personas datu apstrāde tiek veikta tikai gadījumā, ja ir konstatējams skaidrs un tiesisks nolūks, un personas dati netiek apstrādāti ar šiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Personas dati, kurus pretendents vai darbinieks sniedz Fortai personāla atlases vai personāla vadības nolūkos, netiek apstrādāti citos nolūkos, izņemot, ja to paredz normatīvie akti.
 - 3.1.3 Forta apstrādā tikai konkrēta nolūka sasniegšanai nepieciešamo personas datu apjomu. Forta nepieprasa sniegt lielāku datu apjomu, kā tas nepieciešams personāla atlasei vai personāla vadības nodrošināšanai.
 - 3.1.4 Forta īsteno saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu apstrādāto personas datu precizitāti. Forta pēc iespējas pārbauda personas datu precizitāti un pareizību, kā arī aktualizē personas datus, piemēram, darbinieka uzvārda maiņas gadījumā.
 - 3.1.5 Forta personas datus glabā ierobežotu laika periodu. Forta nosaka personas datu glabāšanas termiņu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, vai atbilstoši tam, kāds laikposms ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai un Fortas tiesisko interešu realizēšanai;
 - 3.1.6 Forta, īstenojot atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, nodrošina, ka personas dati tiek apstrādāti veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša to drošība, aizsargājot pret nejaušu vai nelikumīgu personas datu iznīcināšanu, nozaudēšanu, pārveidošanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem.

4. Personas datu apstrādes nolūki

4.1 Forta apstrādā Privātuma politikas 2. punktā minēto datu subjektu personas datus šādos nolūkos:

4.1.1 **personāla atlases procesa nodrošināšanai uz Fortas darbinieku vakancēm un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai, piemēram:**

4.1.1.1 pretendentu iesniegto dokumentu saņemšanai un izvērtēšanai;

4.1.1.2 komunikācijai ar pretendentu;

4.1.1.3 pretendenta identificēšanai;

4.1.1.4 darba intervijas organizēšanai klātienē vai attālināti;

4.1.1.5 pretendenta atbilstības vakancei novērtēšanai;

4.1.1.6 personas datu saglabāšanai iepriekš noteiktu laika periodu, turpmākai Pretendenta dalībai citos Fortas personāla atlases konkursos (tikai ar Pretendenta piekrišanu).

4.1.2 **personāla vadības nodrošināšanai, atbilstoši normatīvajos aktos noteikto prasību izpildei vai Fortas tiesiskajām interesēm, piemēram:**

4.1.2.1 darba līguma noslēgšanai un izpildei;

4.1.2.2 darbinieku uzskaitēi;

4.1.2.3 darba samaksas aprēķina un izmaksas nodrošināšanai;

4.1.2.4 obligātās veselības pārbaudes organizēšanai un darba vides pielāgošanai;

4.1.2.5 darba izpildes novērtēšanai;

4.1.2.6 iekšējās un ārējās komunikācijas nodrošināšanai;

4.1.2.7 "sociālo labumu" nodrošināšanai, piemēram, darbinieku bērnu apsveikšanai svētkos;

4.1.2.8 darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai;

4.1.2.9 informācijas sistēmu darbības un resursu nodrošināšanai, plānošanai un attīstībai personāla vadības jomā;

4.1.2.10 komandējuma organizēšanai un noformēšanai;

4.1.2.11 piekļuves kontroles telpām nodrošināšanai un caurlaižu režīma uzturēšanai;

4.1.2.12 sapulču organizēšanai tīmekļa vietņu platformās;

4.1.2.13 darbinieku aptaujām;

4.1.2.14 disciplinārlietas ierosināšanai, izvērtēšanai, izpildei;

4.1.2.15 darbiniekiem rīkoto pasākumu organizēšanai.

4.1.3 citiem nolūkiem, par kuriem datu subjekts, pirms personas datu apstrādes uzsākšanas, tiek informēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apjomā.

5. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums

5.1 Forta apstrādā Privātuma politikas 2. punktā minēto datu subjektu personas datus tikai gadījumā, ja piemērojams kāds no šādiem juridiskajiem pamatojumiem:

5.1.1 **Datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Fortu attiecināmu juridisku pienākumu** (Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts). Šo juridisko pamatojumu Forta piemēro, ja personas datu apstrāde ir paredzēta ārējā normatīvajā aktā – likumos, piemēram, Darba likumā, Ministru kabineta noteikumos, Eiropas Savienības tiesību aktos. Piemēram, personas datu apstrāde, kas tiek veikta atbilstoši šim juridiskajam pamatojumam ir:

5.1.1.1 Valsts ieņēmumu dienesta informēšana par darba tiesisko attiecību nodibināšanu;

5.1.1.2 personas datu apstrāde obligātās veselības pārbaudes nodrošināšanai;

5.1.1.3 personas datu apstrāde, lai piešķirtu darbiniekam normatīvajos aktos noteiktās brīvdienas.

5.1.2 **Datu apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas** (Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts). Šo juridisko pamatojumu Forta piemēro līguma, kura puse ir darbinieks un Forta kā darba devējs noslēgšanai, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc pretendenta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas vai tā izpildes laikā. Līguma izpilde ietver arī Fortas iekšējos

normatīvajos aktos noteikto tiesību un pienākumu ievērošanu un izpildi. Piemēram, personas datu apstrāde, kas tiek veikta atbilstoši šim juridiskajam pamatojumam ir:

5.1.2.1 pretendenta identifikācija pēc personu apliecinoša dokumenta pirms darba tiesisko attiecību nodibināšanas (līguma noslēgšanas);

5.1.2.2 darba samaksas pārskaitīšana uz darbinieka kontu kredītiestādē;

5.1.2.3 nepieciešamās informācijas iegūšana un apstrāde darba līgumā vai amata aprakstā noteikto pienākumu izpildei.

5.1.3 **Datu apstrāde ir vajadzīga Fortas vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai**, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm (Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts). Šo juridisko pamatojumu Forta piemēro iepriekš noteiktiem nolūkiem, ja datu apstrāde vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu Fortas likumiskās intereses. Piemēram, personas datu apstrāde, kas tiek veikta atbilstoši šim juridiskajam pamatojumam ir:

5.1.3.1 personāla vadības procesa efektivitātes nodrošināšana;

5.1.3.2 iekšējās un ārējās komunikācijas nodrošināšana;

5.1.3.3 pierādījumu nodrošināšana iespējamo prasījumu gadījumā;

5.1.3.4 videonovērošana Forta ražotnēs;

5.1.4 **Īpašu kategoriju personas datu apstrāde, kurai datu subjekts ir devis piekrišanu vai, kas ir vajadzīga, lai realizētu Fortas pienākumus un īstenotu Fortas vai Pretendenta un darbinieka konkrētas tiesības nodarbinātības jomā**, ciktāl to pieļauj Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvie akti. (Regulas 9. panta 2. punkta a), b) apakšpunkts). Piemēram, īpašu kategoriju personas datu apstrāde, kas tiek veikta atbilstoši šim juridiskajam pamatojumam ir:

5.1.4.1 dati par darbinieku kā donoru, lai piešķirtu Darba likumā paredzēto atpūtas dienu;

5.1.4.2 dati par darbinieka veselību, piemēram, saņemti no Slimību profilakses un kontroles centra.

5.1.5 **Datu apstrāde, kurai datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu** (Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts). Personas datu apstrāde uz pretendenta vai darbinieka piekrišanas pamata var notikt tikai gadījumā, ja nav piemērojams cits Privātuma politikas 9.1. – 9.4. punktā norādītais datu apstrādes juridiskais pamatojums. Pretendentam vai darbiniekam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei jebkurā laikā. Piekrišanas atsaukums neietekmē to datu apstrādes darbību tiesiskumu, kas veiktas laikā līdz piekrišanas atsaukuma dienai. Atteikšanās sniegt piekrišanu savu personas datu apstrādei, vai piekrišanas atsaukums nerada nelabvēlīgas sekas pretendentam vai darbiniekam. Piemēram, personas datu apstrāde, kas tiek veikta atbilstoši šim juridiskajam pamatojumam ir:

5.1.5.1 pretendenta CV un pieteikuma iesniegšana Fortai, dalībai personāla atlases konkursā (Piekrišana tiek sniegta ar Pretendenta aktīvu darbību iesniedzot CV un motivācijas vēstuli);

5.1.5.2 darbinieka fotogrāfijas izmantošana uzņēmuma mārketinga vajadzībām, piemēram publiskota uzņēmuma tīmekļa vietnē un/vai brošūrās;

5.1.5.3 darbinieka bērnu personas datu apstrāde, lai piešķirtu valstī noteiktās papildu brīvdienas un citus uzņēmumā noteiktos sociālos labumus;

5.1.5.4 dalība Fortas darbiniekiem rīkotajos pasākumos (darbinieka aktīva rīcība, kas izpaužas apmeklējot pasākumu, uzskatāma par piekrišanu organizētā pasākuma noteikumiem);

5.1.5.5 dalība darbinieku aptaujās (Aptaujas aizpildīšana un iesniegšana uzskatāma par piekrišanu dalībai aptaujā);

5.1.5.6 uzņēmuma gadījumos - pretendenta pieteikuma saglabāšana turpmākiem Fortas personāla atlases konkursiem (rakstveida piekrišana).

6. Personas datu sniegšana, kategorijas un veidi

6.1 Forta apstrādā Privātuma politikas 2. punktā minēto datu subjektu personas datus, galvenokārt, lai īstenotu personāla atlases procesu, nodibinātu darba tiesiskās attiecības, izpildītu Fortai saistošos juridiskos pienākumus un īstenotu savas tiesiskās intereses. Ievērojot minēto, Fortai noteiktas informācijas, tostarp personas datu iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to

šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darba tiesisko attiecību uzsākšanu. Ja dati nebūs nepieciešami obligāti, bet to iesniegšana varētu palīdzēt uzlabot darba vidi vai darba apstākļus, datu sniegšana Fortai ir brīvprātīga.

6.2 Personāla atlases procesā Forta apstrādā šādus pretendentu personas datus:

Personas datu kategorija	Personas datu veids
Identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods
Kontakinformācija	Dzīves vietas adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs
Profesionālās pieredzes un izglītības dati	Izglītības iestādes nosaukums, izglītības pakāpe, veids, programmas nosaukums, iegūtā kvalifikācija, izglītības ieguves periods, darba devēja nosaukums, amats, nodarbinātības periods, amata pienākumi
Dati par prasmēm	Piemēram, valodu prasmes, datorprasmes
Atsauksmju devēju sniegti dati par Pretendentu	Atsauksmēs ietvertā informācija
Citi dati, ko Pretendents pēc savas iniciatīvas iesniedzis atlases procesa ietvaros	Fotogrāfija, vecums, ģimenes stāvoklis, hobiji u.tml.

6.3 Forta darba piedāvājumā norāda, kāda informācija ir sniedzama dalībai personāla atlases konkursā, vienlaikus lūdzot pretendētus nesniegt papildu datus, kas nav nepieciešami, lai izvērtētu pretendenta atbilstību konkrētajai vakancei. Ja pretendents iesniedz papildu datus, uzskatāms, ka Pretendents ir piekritis šādu personas datu apstrādei. Gadījumā, ja pretendents būs devis piekrišanu izmantot viņa pieteikuma dokumentus citos Fortas personāla atlases konkursos noteiktu laika periodu, vai ar pretendentu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības, papildu sniegtie dati tiek dzēsti, piemēram, aizkrāsojot atsevišķus datu veidus iesniegtajos pieteikuma dokumentos.

6.4 Personāla atlases procesā izņēmuma gadījumā Forta var apstrādāt šādus Atsauksmju devēju personas datus:

Personas datu kategorija	Personas datu veids
Identifikācijas dati	Vārds, uzvārds
Kontakinformācija	E-pasta adrese, tālruņa numurs
Personas profesionālās pieredzes dati	Darba devēja nosaukums, amats

6.5 Personāla vadības nodrošināšanai Forta apstrādā šādus darbinieka personas datus:

Personas datu kategorija	Personas datu veids
Identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods, ID dokumenta numurs
Kontakinformācija	Dzīves vietas adrese e-pasta adrese, tālruņa numurs
Profesionālās pieredzes, izglītības, kvalifikācijas paaugstināšanas dati	Izglītības iestādes nosaukums, izglītības pakāpe, veids, programmas nosaukums, iegūtā kvalifikācija, izglītības ieguves periods, darba devēja nosaukums, amats, nodarbinātības periods, amata pienākumi, sertifikātu, apliecību numurs, izdošanas datums, joma.
Dati par prasmēm/iemaņām	Valodu prasmes, datorprasmes
Atsauksmes	Atsauksmēs ietvertā informācija
Darba līgumā un amata aprakstā ietvertie dati un ar to izpildi saistītie dati	Līguma datums, numurs, statuss, darba tiesisko attiecību periods, darba vieta, amats, amata kategorija, veicamo darba pienākumu apraksts, darba samaksas apmērs, kredītiestādes nosaukums, konta numurs, dati par atvieglojumiem, foto, video vai balss ieraksti, darba

	kontakinformācija, caurlaides numurs, a/m valsts reģistrācijas numurs, informācija par pārkāpumiem ceļu satiksmē, rēķina numurs, datums, priekšmets, apmaksas summa, komandējuma vieta, laiks.
Īpašu kategoriju personas dati	Veselības dati
Ar darba izpildi un izpildes novērtēšanu saistītie dati	Darba izpildes termiņi un rezultāts, darba novērtēšanas periods, darba novērtēšanas periodam noteiktie mērķi un uzdevumi un to sasniegšanas rezultāti, novērtēšanas rezultāti/vērtējums, disciplinārlietā ietvertā informācija.
Sociālo garantiju un "Sociālo labumu" dati	Dati par sociālajiem atvieglojumiem, nelaimes gadījumu apdrošināšanas polises dati, dati par papildatvaļinājuma dienu skaitu, bērnu vecums, vārds, uzvārds.
Pieejas dati sistēmām	Darbiniekam piešķirtie lietotājnāvi, paroles
Komunikācijas dati	Korespondences, e-korespondences dati (saturs, piegādes statuss, datu plūsmu dati), veiktie un saņemtie telefona zvani, darbinieku aptaujās ietvertā informācija.
Tehniskie dati	Dati auditācijas pierakstos, rezerves kopijās, IP adreses, sīkdatņu dati
Citi dati, kas iegūti normatīvajos aktos noteiktā kārtībā	Dati, kas saņemti no zvērinātiem tiesu izpildītājiem, izmeklēšanas iestādēm, tiesām, maksātnespējas administratoriem, uzturlīdzekļu garantiju fonda u.c. valsts pārvaldes iestādēm, veicot to funkcijas un uzdevumus.

7. Personas datu ieguves avoti

7.1 Forta personas datus iegūst no:

- 7.1.1 pretendenta iesniegtā pieteikuma uz amata vakanci vai prakses vietu, CV un citiem tam pievienotiem dokumentiem;
- 7.1.2 sadarbības partneriem personāla atlases pakalpojumu sniedzējiem;
- 7.1.3 pretendenta, ja pretendents norādījis fiziskas personas datus atsauksmju par sevi saņemšanai;
- 7.1.4 atsauksmju sniedzējiem;
- 7.1.5 darbiniekiem;
- 7.1.6 valsts pārvaldes iestādēm un amatpersonām, ja to paredz ārējie normatīvie akti un tikai apjomā un kārtībā, kāda ir noteikta normatīvajos aktos.

8. Personas datu saņēmēji

- 8.1 Forta īsteno atbilstošus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas datiem nepieklūst saņēmēji, kuriem nav tiesiska pamata šādai piekļuvei un personas datu apstrādei.
- 8.2 Lai īstenotu normatīvajos aktos Fortai noteikto pienākumu izpildi, nodrošinātu administratīvās vadības procesus, kā arī realizētu savas likumiskās intereses, Fortai ir nepieciešams nodot personas datus citiem datu saņēmējiem.
- 8.3 Fortas apstrādē esošie datu subjektu personas dati var tikt nodoti šādām saņēmēju kategorijām:
 - 8.3.1 Fortas darbiniekiem darba pienākumu izpildei saskaņā ar darba līgumu, amata aprakstu vai rīkojuma dokumentu, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 8.3.2 valsts pārvaldes iestādēm un amatpersonām, ja to paredz ārējie normatīvie akti un apjomā, un kārtībā kāda noteikta normatīvajos aktos (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam, zvērinātiem tiesu izpildītājiem u.c.);
 - 8.3.3 tiesībsargājošajām un uzraudzības iestādēm saskaņā ar to pieprasījumiem;
 - 8.3.4 sadarbības partneriem (piemēram, neatkarīgiem auditoriem, revidentiem, personas datu apstrādātājiem (piemēram, IT infrastruktūras izstrādātāji/uzturētāji), apdrošināšanas sabiedrībām, obligātās veselības pārbaudes veicējiem, fotogrāfiem, kuri nodrošina foto-video pakalpojumus Fortas organizētos pasākumos, aviosabiedrībām, izmitināšanas pakalpojumu

sniedzējiem, starptautisku konferenču organizētājiem, apmācību organizētājiem, ja tiek izsniegti sertifikāti ar personas datiem, vizītkaršu izgatavotājiem u.tml.);

8.3.5 pretendenta vai darbinieka likumiskajiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem;

8.3.6 tiesām.

8.3.7 Personas datu saņēmēju kategorijas laika gaitā var mainīties, par ko Forta paziņos šajā Privātuma politikā.

9. Personas datu glabāšanas ilgums

9.1 Forta glabā Privātuma politikas 2. punktā minēto datu subjektu personas datus tik ilgi, cik tas nepieciešams personas datu apstrādes nolūku sasniegšanai, kā arī saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

9.2 Izvērtējot personas datu glabāšanas termiņus, Forta ievēro normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes nosacījumus, datu subjekta norādījumus (ja datu apstrāde balstīta uz datu subjekta piekrišanu), kā arī Fortas tiesiskās intereses.

9.3 Forta, nosakot personas datu glabāšanas laikposmu, ievēro šādus kritērijus:

9.3.1 ir juridisks pienākums glabāt personas datus ārējā normatīvajā aktā noteiktajā termiņā, piemēram, Darbinieku personu lietas, kas ietver darba līgumus, amatu aprakstus, uzteikumus, līgumus (vienošanās) par darba tiesisko attiecību izbeigšanu glabā 75 gadus, dokumentus par nelaimes gadījumu darba vietā glabā 45 gadus, obligātās veselības pārbaudes kartes glabā 10 gadus;

9.3.2 personas datu glabāšana ir nepieciešama Fortas vai datu subjekta likumisko interešu realizācijai, piemēram, saistību izpildes pierādīšanai personas dati tiek glabāti saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem prasījumu noilguma termiņiem (piemēram, Civillikumā – 10 gadi, Darba likumā 2 vai 3 gadi);

9.3.3 ir spēkā līgums ar darbinieku, un pēc līguma izpildes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto prasījumu noilguma termiņu;

9.3.4 ir spēkā pretendenta vai darbinieka piekrišana noteiktai personas datu apstrādei, un pēc tās atsaukuma nepastāv cits personas datu apstrādes nolūks un juridiskais pamats.

9.4 Pretendentu iesniegtos pieteikumus uz vakanci Forta glabā trīs mēnešus pēc personāla atlases konkursa beigām. Savukārt, ja Pretendents būs devis piekrišanu izmantot viņa pieteikuma dokumentus citos Fortas personāla atlases konkursos noteiktu laika periodu, pieteikuma dokumenti tiks glabāti laika periodu, kas norādīts piekrišanā. Datu subjektam jebkurā laikā ir tiesības atsaukt savu piekrišanu šādu datu glabāšanai (piemēram, ja Pretendents turpmāk nav ieinteresēts dalīties Fortas personāla atlases konkursos).

9.5 Pēc personas datu glabāšanas termiņa beigām, dati tiek drošā veidā dzēsti, iznīcināti vai anonimizēti, lai tos turpmāk nevarētu saistīt ar konkrētu datu subjektu. Arhīviski vērtīgie dokumenti, kas tostarp satur personas datus tiks nodoti glabāšanai Latvijas Nacionālajā arhīvā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Datu subjekta tiesības

10.1 Privātuma politikas 2. punktā minētajiem datu subjektiem ir tiesības vērsties Forta un saņemt informāciju saistībā ar viņu personas datu apstrādi.

10.2 Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir šādas tiesības:

10.2.1 piekļūt saviem datiem;

10.2.1.1 saņemt apstiprinājumu par to, vai Forta apstrādā datu subjekta personas datus;

10.2.1.2 ja Forta apstrādā datu subjekta personas datus, datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem personas datiem un saņemt informāciju par apstrādes nolūkiem, personas datu kategorijām, personas datu saņēmēju kategorijām, personas datu glabāšanas laikposmu, personas datu ieguves avotu un to vai attiecībā uz datu subjektu tiek veikta automatizētu lēmumu pieņemšana.

10.2.2 labot personas datus (ja zināms, ka Fortas apstrādē esošie personas dati ir neprecīzi vai nepilnīgi);

10.2.3 dzēst personas datus, normatīvajos aktos noteiktos gadījumos;

10.2.4 ierobežot savu personas datu apstrādi;

- 10.2.5iebilst pret savu personas datu apstrādi, normatīvajos aktos noteiktos gadījumos;
- 10.2.6tiesības uz datu pārnesamību, normatīvajos aktos noteiktos gadījumos un kārtībā;
- 10.2.7atsaukt piekrišanu (ja personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu).

10.3 Lai Privātuma politikas 2. punktā norādītie datu subjekti varētu īstenot Privātuma politikas 10.2.1. – 10.2.7.punktā noteiktās tiesības, Fortai ir nepieciešams pārliecināties par datu subjekta identitāti, tāpēc pieprasījumu attiecībā uz savu personas datu apstrādi datu subjektam ir jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:

- 10.3.1vērsties klātienē Forta birojā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 10.3.2nosūtīt pieprasījumu elektroniski uz e-pasta adresi vai dpo@fortapro.com, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;
- 10.3.3nosūtīt pieprasījumu pa pastu, izmantojot Privātuma politikas 1.1 vai 1.2. punktā norādīto kontaktinformāciju (šādā gadījumā atbilde tiks sniegta ierakstītā vēstulē, kas adresēta personai, kuras dati ir pieprasīti).

10.4 Saņemot datu subjekta pieprasījumu, Forta to izvērtē un sniedz atbildi mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža. Ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību, atbildes sniegšanas laiks var tikt pagarināts, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos Forta var lūgt datu subjektu papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu personas datu drošību un izpaušanu tikai attiecīgajai personai.

11. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm, automatizētu lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana

- 11.1 Forta neveic personas datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm, izņemot atsevišķus gadījumus, kad Fortas darbinieku personas dati var tikt nosūtīti trešajām valstīm, lai nodrošinātu konkrēta darbinieka amata pienākumu izpildi (piemēram, šādas nodošanas nolūks var būt komandējuma organizēšana).
- 11.2 Personas datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm Forta veic, ja ievēroti Regulas 5. nodaļā paredzētie nosacījumi, lai nodrošinātu, ka nemazinās Regulā garantētais personas datu aizsardzības līmenis.
- 11.3 Forta personāla atlases procesā un personāla vadības procesā neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu, tostarp profilēšanu (automatizēta personas datu apstrāde nolūkā izvērtēt konkrētus, ar pretendentu vai darbinieku saistītus personiskus aspektus, piem. lai prognozētu ar pretendenta vai darbinieka sniegumu darbā saistītus aspektus).

12. Videonovērošana

- 12.1 Forta veic videonovērošanu ražošanas telpās un teritorijā. Videonovērošana tiek veikta nolūkā novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus pret īpašumu, kā arī nolūkā aizsargāt personu vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību.
- 12.2 Lai brīdinātu datu subjektus par videonovērošanas zonu, Forta izvietoj informatīvās zīmes, kurās norādīta informācija, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 12.3 Videonovērošanas ieraksti ir pieejami ierobežotam darbinieku lokam, kuri tos var nodot tiesībsargājošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4 Forta neparedz videonovērošanas ierakstu nodošanu uz trešajām valstīm.
- 12.5 Forta neatgriezeniski dzēš video ierakstus 2 nedēļu laikā pēc to veikšanas, ja vien to ilgākai saglabāšanai nav radies cits tiesisks nolūks, kas pamatots ar kādu no Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. pantā minētajiem pamatojumiem (Piem. zādzība, vai nelaimes gadījums darbā, kura izmeklēšanas ietvaros Pārzinim ir tiesisks pamats saglabāt videoierakstu tik ilgi, cik tas nepieciešams pilnīgai lietas izmeklēšanai un pabeigšanai).
- 12.6 Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Fortai piekļuvi saviem personas datiem videoierakstā, norādot šādas piekļuves mērķi, kā arī konkrētu laiku un sevi identificējošu informāciju.

13. Noslēguma jautājumi

- 13.1 Ja datu subjektam ir pamatotas bažas par Fortas veikto personas datu apstrādi, datu subjektam ir tiesības vērsties ar iesniegumu par viņa personas datu apstrādi, izmantojot Privātuma politikas 1.1 un 1.2 punktā norādīto kontaktinformāciju.

- 13.2 Ja datu subjekts uzskata, ka ir pārkāptas tā tiesības uz privātumu, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (www.dvi.gov.lv, pasta adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050) vai iesniegt pieteikumu tiesā.
- 13.3 Forta ir tiesīga veikt grozījumus šajā Privātuma politikā, publicējot tās aktuālo redakciju Fortas tīmekļa vietnē <https://fortapro.com/>, vai darot to pieejamu citā, konkrētam datu subjektam vai datu subjektu kategorijai pieejamā veidā.

2022.gada 4.aprīlis

Mārtiņš Motivāns
SIA "Forta Prefab" Izpilddirektors